

会計年度任用職員採用募集（医師事務作業補助）

応募を希望される方は、電話連絡のうえ、応募書類を持参または郵送してください。
後日、選考日時等をご連絡いたします。

職 種	医師事務作業補助
雇用形態	会計年度任用職員 1年契約（更新あり）
職務内容	<p>当院内の医師事務作業補助に従事していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 診断書等の文書作成補助 * 電子カルテ等の代行入力 * 外来診察室内での外来補助 * その他の勤務医の負担軽減のための医師事務補助 <p>※医師事務作業補助関連の資格がない方は、雇用後6ヶ月は研修期間（内32時間研修必須）とします。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ① パソコンの基本操作ができる方（word、excel等） ② 医師事務作業補助業務の関連資格（ドクターズクラーク等）を持っている方 ※資格を持っていない方も応募可。ただし月額異なります。 ③ 医師事務作業補助の経験3年以上の方。 ※職務経歴3年未満でも応募可。ただし月額異なります。
勤務時間	8:30 ~ 17:00（休憩60分）
休日等	土曜日及び日曜日 国民の祝日、年末年始の指定日
給料等	<ul style="list-style-type: none"> ・給料 月給 141,387円 ~ 147,000円 ※職務経験年数により一定額を加算します。 ※資格が無い場合は月額130,645円です。 ・手当 通勤手当、時間外勤務手当 ・雇用保険、労災保険、健康保険・厚生年金に加入 ・月末締め当月21日払い ・昇給 あり ・賞与 あり（年2回 6月、12月）
募集人員	1名
選考日	随時
選考方法	面接
応募書類	・履歴書（A3サイズ、直筆、写真貼付）
その他	・院内保育所を開設
応募先 問い合わせ	<p>〒849-4193 佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲860番地 伊万里・有田地区医療福祉組合 伊万里有田共立病院 事務局 企画管理係 電話 0955-46-2121 FAX 0955-46-2123</p>