

臨時職員採用募集（放射線科受付事務）

応募を希望される方は、電話連絡のうえ、履歴書を持参または郵送してください。
後日、面接日時等をご連絡いたします。

職 種	放射線科受付事務
雇用形態	臨時雇用・6ヶ月契約（更新あり・条件あり）
募集人員	1名
応募資格	*パソコン操作に精通している方
職務内容	◎伊万里有田共立病院内の放射線科受付事務に従事していただきます。 *画像処理を含むパソコン操作 *放射線科の患者さんへの受付事務及び接客 *他の医療機関からの予約受付
勤務時間	①～②の交代制 休憩 60分 ① 8:30 ～ 16:30 ② 9:15 ～ 17:15
休日等	・土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始の指定日
賃金等	・時間給 805円 ・月末締め翌月15日払い
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険
選考方法	面接
応募書類	市販の履歴書（A3サイズ 直筆で記入の上写真添付）
その他	院内保育所を開設
応募先 問い合わせ	〒849-4193 佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲860番地 伊万里・有田地区医療福祉組合 伊万里有田共立病院 事務室 企画管理係 電話 0955-46-2121 FAX 0955-46-2123